

班級經營計畫書

班 級	H108	導師姓名	徐琬淇	擔任科目	英文
重要行事曆	這學期學校重要事務，其餘請參閱學校行事曆： 10/16 (三) - 10/17 (四) 第一次段考 (20%) 12/3 (二) - 12/4 (三) 第二次段考 (20%) 1/15 (三) - 1/17 (五) 期末考 (30%) 1/20 (一) 休業式				
請假手續	<p>請假原則</p> <p>有關「缺曠達三分之一，科目學期成績零分規定」(即《高級中等學校學生學習評量辦法》第 25 條規定)：</p> <p>(1) 法規原條文： <u>學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。</u>但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。</p> <p>(2) 依據條文內容，相關資訊整理如下：</p> <p>A. 分子為：曠課+事假 分母為：科目全學期總修習節數 B. 規定為「達三分之一」，即計算結果$\geq 1/3$，則零分。 C. 科目全學期總修習節數，每學分的科目約為 20 節不等，會受到行事曆上例假日、上課日分佈影響。2 學分的課程約為 40 節左右;3 學分約為 60 節左右。 D. 課表上相同課程名稱的課才能合併計算學期總節數，例如：「化學選修 I」和「化學選修 II」是屬於不同課程，需要分別計算是否達三分之一。</p> <p>(3) 事假事先請，其餘假別請在回校 7 日內補完請假手續，沒完成者學校會按照規定處罰。</p> <p>(4) 請假超過三天需檢附公私立醫院診斷證明。</p> <p>(5) 段考請假需要有看診證明，不開放請溫書假。</p> <p>事假</p> <p>(1) 請家長先透過書面或 line 導師作為請假依據。</p> <p>(2) 當天請假，請家長打電話到學校請假專線請假，並在以 line 告知導師。</p>				

	<p>病假 當天請病假，請家長在 8:00 前電話聯絡學務處 25336317#132-137</p> <p>臨時外出 請家長通知導師後，學生填寫外出單（需找導師簽名後繳交至學務處）。在回校 7 日內檢附外出單補完請假手續。</p>
<p>班費支出</p>	<p>空中美語英文雜誌+週考卷 各科測驗卷及講義費用 學習教材及相關教學活動費用 上學期班費共收 3000 元，若有餘額不退費沿用到下學期。</p>
<p>個人帶班理念</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生為自己「負責任」，在課業、時間安排、交友各方面為自己的選擇及後果負責，並適時調整，擁有自主學習及規劃的能力。 2. 要求學生準時到校，早自習提早到校溫書。盡量不缺席缺課，養成學生守時以及規律作息的好習慣。 3. 建立全班同學的榮譽心、凝聚同學的向心力，打造班級良好學習風氣，爭取班級和個人的最佳榮譽。 4. 注重師生的溝通，透過午餐約會時間，與學生分享心情、關心學生學校生活狀況，和學生及家長保持聯繫。
<p>親師合作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助孩子進行時間管理與規劃，養成良好的作息，準時到校，並叮嚀孩子每天應有固定、不受打擾的溫書時間，善用學校 K 中資源。（K 中在期中考前兩週都會開放，週六、日開放時間 8:10-17:00） 2. 傾聽孩子的聲音，尊重孩子的個別差異，且不以成績論斷孩子的好壞，請多多正向鼓勵孩子，多留意子女的交友以及身心健康狀況。 3. 鼓勵孩子利用寒暑假期間多參與大學辦的營隊活動，探索各學群、各科系的學習內容，以便確立未來學習方向及大學校系的選擇。 4. 和導師保持密切聯繫，學生有任何異狀請即刻通知導師。 5. 子女零用金及貴重物品請多予以管制，若有異狀或特殊情事也立即與導師聯繫。
<p>家長班群</p>	<p>請家長們加入班導 Line 官方帳號，以及家長群組（班導不會在群組中），若有重要事情會透過官方帳號聯繫，學生若需要臨時離校或請假，也請家長先透過 Line 告知導師，謝謝！</p> 